# BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

# VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO

**PROYECTOS 2015**

**ACEPTACIÓN DEL FINANCIAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DEL EJERCICIO**

**Para formalizar el Proyecto 2015 y poder comenzar a ejercer los recursos otorgados, se deberá firmar y entregar la presente a la DGI-VIEP en un período de 30 días a la fecha de su publicación de los resultados (02 Marzo del 2015). En caso de no recibirse esta formalización, se considerará que el investigador ha optado por no aceptar el proyecto y éste se dará por cancelado.**

**Título del Proyecto:**

**Nombre del Investigador Responsable:**

Por medio de la presente, formalizo mi aceptación de la asignación de recursos que he recibido para el proyecto de investigación sometido a evaluación en la Convocatoria 2015 del **Programa Institucional de Fomento a la Investigación y a la Consolidación de Cuerpos Académicos.**

Manifiesto haber leído y tener pleno conocimiento de los Lineamientos establecidos para el Ejercicio de Proyectos para 2015 y presento la siguiente Programación de Ejercicio de acuerdo con estos Lineamientos.

**MONTO ASIGNADO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBROS** | **MONTO** | **FECHAS APROXIMADAS DE EJERCICIO DEL RECURSO** |
| **APOYO A ESTUDIANTES (Mínimo 25% del total asignado)2** |  |  |
| -Becas |  |  |
| -Participación en Congreso (con ponencia): Máximo $5,000 pesos por ponencia/evento. |  |  |
| -Impresión y empastado de tesis para titulación (montos máximos: Licenciatura y Maestría: $1000, Doctorado: $1500) |  |  |
| SUB-TOTAL |  |  |
|  |  |  |
| **DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN1** |  |  |
| -Equipo Menor de Investigación  **(No equipo de oficina)** |  |  |
| -Actualización de Bibliografía (≤20% del total) |  |  |
| -Consumibles para la investigación  **(No papelería o toner)** |  |  |
| SUB-TOTAL |  |  |
|  |  |  |
| **PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN (Máximo 30% del total asignado distribuido en los siguientes apartados)3** |  |  |
| * + Pasajes |  |  |
| * + Viáticos |  |  |
| * + Inscripción a Congresos |  |  |
| * + Publicaciones (**revistas indizadas**) |  |  |
| SUB-TOTAL |  |  |
|  |  |  |
| **OTROS**  Proceso de recolección de datos  Profesores visitantes |  |  |
| SUB-TOTAL |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Investigador Responsable

En el caso de **proyectos de Grupo** se deberá contar con el Vo.Bo. de la propuesta de ejercicio por parte de los demás investigadores participantes:

**Vo.Bo de investigadores participantes a la propuesta y programación de ejercicio (agregar las filas que sean necesarias**

Nombre Firma

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Se requiere consultar los lineamientos para el ejercicio de Proyectos que se encuentran en la página de la VIEP http://[www.viep.buap.mx](http://www.viep.buap.mx). A continuación se resumen las estipulaciones para cada rubro.

**RUBROS**

**Apoyo a estudiantes**: Una proporción mínima del 25% del financiamiento **debe** ser ejercida para apoyo de tesistas o estudiantes.

**Monto de las becas**: Se establecen topes mensuales máximos según el nivel del estudiante y el carácter de su participación (tesista o becario de investigación).

Las becas deberán solicitarse **durante la primera semana del mes** en que se vaya a asignar aunque pueden programarse varios meses por adelantado.

**Participación en eventos académicos (estudiantes):** Se podrá otorgar **UN** apoyo por ponencia. Monto máximo: $5,000 m.n.

**Impresión y empastado de tesis:** Para exámenes de Licenciatura y Maestría, máximo $1,000 m.n. Exámenes de Doctorado monto máximo: $1,500 m.n.

**DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN**

Se espera que el gasto de “inversión” para el equipo de investigación y la bibliografía que se requiere para realizar el proyecto se ejerza en los meses de arranque del mismo. **No se autorizarán compras de inversión al finalizar el proyecto.**

Se mantiene la restricción de no utilizar el proyecto para comprar equipo de oficina.

En la compra de equipos se revisarán las solicitudes efectuadas en proyectos previos y el tiempo de vida esperable para equipos.

Los consumibles, especialmente reactivos y material de laboratorio, podrán solicitarse a lo largo del proyecto.

**PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN**

Para la difusión y presentación de los resultados de investigación de los académicos (Pasajes, Viáticos, Inscripción a Congresos o Publicaciones ) el monto total asignado a este rubro no deberá exceder el 30% del financiamiento otorgado.

**Publicaciones:** Solamente se pagarán publicaciones en revistas arbitradas, indexadas o editoriales de prestigio, atendiendo recomendaciones del Consejo de Investigación.

**OTROS**

En ciertas áreas se requieren realizar actividades para **recolección de datos**. Las actividades a realizar y los costos asociados (en congruencia con el protocolo presentado) deberán ser especificadas y justificadas.

**Visitas de profesores** de otras instituciones: Se deberán justificar e indicar el plan de trabajo que llevarán a cabo como parte de las actividades del proyecto.

**IMPORTANTE: Las solicitudes de proyectos se recibirán a partir de la entrega de este formato de reestructura financiera del monto asignado al proyecto con fecha límite para recibir solicitudes hasta el 15 de noviembre del 2015 a las 15:00 hrs.**